

## AVISO DE PRIVACIDAD

Hacemos de su conocimiento que el pasado 5 de julio de 2010, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (en lo sucesivo la "LEY"), que tiene por objeto la protección de los datos personales en posesión de los particulares, con la finalidad de regular su tratamiento legítimo, controlado e informado, para garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de las personas.

Ahora bien, en cumplimiento a lo anterior, **ADMINISTRATEGIA OUTSOURCING, S. C.**, (en adelante "**ADMINISTRATEGIA**"), con domicilio en Durango No. 263, Piso 6, Col. Roma, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06700, México, Distrito Federal, será responsable del tratamiento y resguardo de sus datos personales.

Para el Responsable, el tratar sus datos de manera legítima resulta un tema prioritario. Este Aviso de Privacidad complementa cualesquiera otros avisos de privacidad simplificados que nuestra organización haya puesto a su disposición y resulta supletorio en todo aquello que expresamente no refieran tales avisos. Este Aviso de Privacidad resulta aplicable también si Usted ha realizado su registro vía nuestra página de Internet.

El Responsable en este acto recaba sus datos para las siguientes finalidades:

- Proveer los servicios y productos requeridos;
- Informar sobre nuevos productos o servicios que estén relacionados con el contratado o adquirido por el cliente;
- Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros clientes;
- Informar sobre cambios de nuestros productos o servicios
- Evaluar la calidad del servicio,
- Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo
- Integrar su expediente como cliente o prospecto de cliente, y darlo de alta en nuestros sistemas.
- Verificar que no existen conflictos de independencia con nuestros empleados y sociedades.
- Enviarlos a empresas empleadoras con el fin de colocarlos en otras empresas, previa integración de nuestro expediente y celebración de contrato de confidencialidad con dichas empresas.
- Realizar los procesos de facturación derivados de la prestación de nuestros servicios.
- Efectuar gestiones de cobranza
- En el caso de personas que visitan nuestras instalaciones, cualquiera que sea el motivo, para otorgar acceso al usuario a las instalaciones, mantener un registro de los visitantes que acceden a las instalaciones y garantizar la seguridad del personal, clientes y visitantes.

Los datos antes señalados son, de manera enunciativa más no limitativa, esto, sin perjuicio de que nunca le solicitaremos datos personales considerados como sensibles. De requerir los datos sensibles, serán solicitados con todas las formalidades que establece la LEY.

Para las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad, podemos recabar sus datos personales de distintas formas. Cuando usted nos lo proporciona directamente, cuando visita

nuestro sitio de internet, y cuando obtenemos información de manera indirecta, a través de otras fuentes que se encuentran permitidas por la Ley.

Recabamos sus datos personales de forma directa cuando usted mismo nos los proporciona, ya sea personalmente, o vía electrónica o a través de nuestra página web. Los datos que obtenemos pueden ser, entre otros los siguientes: nombre, domicilio, nacionalidad, teléfono, correo electrónico, compañía a la que pertenece, en caso de ser aplicable, entre otros.

Datos Sensibles: En caso de que El Responsable recabe datos sensibles para la prestación de los servicios, a los cuales usted solamente puede tener acceso si consciente en proporcionarnos los datos sensibles que requerimos sus datos serán tratados únicamente para las finalidades descritas en este Aviso de Privacidad.

Datos Financieros y Patrimoniales: Nuestra organización recaba de usted los datos financieros y patrimoniales que resultan necesarios las obligaciones jurídicas, fiscales y laborales que nacen del contrato de servicios profesionales. Entre estos datos se encuentran su tipo y número de cuenta bancaria, el banco, entre otros. Estos datos son recabados para efectos de ejecución de nuestros servicios pago de los mismos.

De conformidad a lo que establece el artículo 9 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, cuando el Responsable recabe de Usted datos personales sensibles, le será requerido su consentimiento expreso para el tratamiento de estos datos, por lo que le solicitaremos que, en su momento, indique si acepta o no el tratamiento, firmando el formulario físico o electrónico que hemos implementado para estos efectos y, en su caso, firmando el presente documento.

Usted puede dejar de recibir mensajes por correo electrónico, impresos, por teléfono fijo o celular comunicándose con nuestro Departamento de Datos Personales.

Usted tiene el derecho de acceder a sus datos personales que poseemos y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como a rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; cancelarlos cuando resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos.

Los mecanismos que se han implementado para el ejercicio de dichos derechos son a través de la presentación de la solicitud respectiva a nuestro Departamento de Datos Personales, ya sea personalmente en la dirección del mismo o enviando un correo electrónico al señalado previamente.

Para mayor información, favor de contactar al departamento de datos personales al correo electrónico [privacidad@grupoadministrategia.com](mailto:privacidad@grupoadministrategia.com).

En cualquier momento del tratamiento usted podrá revocar el consentimiento que ha otorgado para el tratamiento de sus datos, para ello es necesario que contacte al departamento de protección de datos, donde le será indicado el procedimiento que debe seguir para realizar la revocación de su consentimiento.

Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país, por personas distintas a esta empresa. Nosotros compartimos sus datos con cualquiera de las empresas

pertenecientes a Grupo Administrategia. Sus datos se encuentran protegidos en virtud de que estas empresas operaran bajo la misma Política de Protección de Datos Personales y contamos con una Política de Protección de Datos y Privacidad. En todo caso su información será compartida solamente para las finalidades citadas en este aviso de privacidad.

Nos comprometemos a no transferir su información personal a otros terceros sin su consentimiento, salvo las excepciones previstas en el artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, así como a realizar esta transferencia en los términos que fija esa ley.

Su información personal podrá ser transferida a las siguientes personas físicas y morales, sin que legalmente se requiera su consentimiento.

- Autoridades a las que debemos hacerlo en virtud de una ley, con la finalidad de cumplir con la normatividad correspondiente.
- Autoridades, cuando la transferencia sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público, o para la procuración o administración de justicia.
- Autoridades, cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, y
- Sociedades dentro de nuestro mismo grupo que operan bajo nuestros mismos procesos y políticas internas, para prestarles servicios o cumplir con nuestras políticas y normatividad interna.

Para la protección de sus datos personales hemos instrumentado medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico con el objeto de evitar pérdidas, mal uso o alteración de su información.

Cuando comunicamos o compartimos su información con terceros que nos prestan algún servicio, requerimos y verificamos que cuenten con las medidas de seguridad necesarias para proteger sus datos personales, prohibiendo el uso de su información personal para fines distintos a los encargados; lo anterior en el entendido que no obstante lo anterior, cualquier incumplimiento por dichos terceros a lo previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento es exclusiva responsabilidad de dichos terceros.

Ejercicio y medios de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (Derechos ARCO):

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para que los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestro registro o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la LEY (Cancelación); así como oponerse al uso de los datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted deberá presentar en el domicilio de **ADMINISTRATEGIA** en un horario de 9:00 a 18:00 horas, o bien, enviar su solicitud mediante una nota electrónica al correo: [privacidad@grupoadministrategia.com](mailto:privacidad@grupoadministrategia.com), siempre que confirme vía

telefónica su correcta recepción, escrito libre en el que señale, de manera clara y expedita, qué datos y en qué medida desea tener acceso, o bien, rectificar, cancelar, oponerse o revocar su consentimiento al tratamiento de los mismos, adjuntando copia de cualquiera de sus identificaciones oficiales vigentes o el documento con el cual se acrediten las facultades de su representante, incluyendo identificación de éste. Asimismo, usted puede ponerse en contacto con nuestro Departamento de Datos Personales, a cargo del **Sr. David Molina Amar**, con domicilio en Durango No. 263 piso 10, Col. Roma, C.P. 06700; o al teléfono (55) 3300-7300 Extensión 1122

En caso de que la información proporcionada en su solicitud sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, podremos solicitarle, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con 10 (diez) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

ADMINISTRATEGIA le comunicará la determinación adoptada a su solicitud dentro de un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles contados desde la fecha de presentación de su solicitud completa (realizándose dicha comunicación a través del correo electrónico que de usted tengamos o al que proporcione con su escrito) y, si su solicitud fuera procedente, se hará efectiva dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que se le comunique la respuesta (destacándose que, en el supuesto del derecho de acceso, se entregarán copias simples de los archivos que contengan sus datos personales).

Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad.

Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de los siguientes medios: (i) anuncios visibles en nuestras oficinas o; (ii) trípticos o folletos disponibles en nuestras oficinas o; (iii) en nuestra página de Internet [www.grupoadministrategia.com](http://www.grupoadministrategia.com) ; (iv) o se las haremos llegar al último correo electrónico que nos haya proporcionado.

Cualquier queja o información adicional respecto al tratamiento de sus datos personales o duda en relación con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares o con su Reglamento, podrá dirigirla al IFAI. Para mayor información visite [www.ifai.org.mx](http://www.ifai.org.mx).